## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | PATRCIA ARISTIZABAL RODRIGUEZ |
| Informe de Actividades Nº | 12 de 12 |
| Periodo | 07/12/2021 al 31/12/2021. |
| Número del Contrato | 99 |
| Objeto: | Prestación de servicios profesionales brindando acompañamiento jurídico especializado en los procesos de competencia del despacho de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Pereira; y a su vez representación judicial del Municipio de Pereira. |
| Plazo | 24 días |
| Valor Total del Contrato | $46.869.000 |
| Valor del Periodo del Informe | $3.177.600 |
| Fecha de Inicio | 08/01/2021 |
| Fecha de Terminación | 31/12/2021 |
| Proyecto | Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda publica del Municipio de Pereira. |
| Supervisor | DORA PATRICIA OSPINA PARRA |
| Dependencia | SECRETARIA DE HACIENDA |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Brindar acompañamiento profesional especializado en la proyección de recursos de reconsideración o apelación que sean competencia del Despacho | • Se resuelven recursos de Importaciones y Marketing<br>• Se resuelven recursos de Reconsideración Todo Muebles<br>• Se resuelven recursos de Reconsideración de Consultorías S.A.S siguiente Número de Resolución<br>• Se resuelven recursos de Reconsideración de AyC Consultores siguiente Número de Resolución<br>• Se resuelven recursos de Reconsideración de Green Tropic S.A siguiente Número de Resolución<br>• Se realiza el estudio del Recurso de Reconsideración Interpuesto por Reting de Colombia .<br>• Se realiza el estudio del Recurso de Reconsideración Yoyo Pereira Plaza | • Resolución 2794 de diciembre de 2021.<br>• Resolución 2795 de diciembre de 2021.<br>• Resolución 2865 de diciembre de 2021.<br>• Resolución 2866 de diciembre de 2021.<br>• Resolución 2894 de diciembre de 2021<br>• Se hace el estudio del recurso con el expediente administrativo que reposa en la Subsecretaria de Hacienda<br>• Se hace el estudio del recurso con el expediente administrativo que reposa en la Subsecretaria de Hacienda | Soportes Físicos entregados por el contribuyente con los recursos los cuales son siendo constatados en la plataforma AIRE-PLUS, y con el expediente digital |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | • Se realiza el estudio del Recurso de Reconsideración Arboleda y Asociados.<br><br>• Se realiza el estudio del Recurso de Reconsideración de Billares y Víveres Granito de Oro<br><br>• Se realiza el estudio del Recurso de Reconsideración de Diana Yaneth Urueña | .<br>• Se hace el estudio del recurso con el expediente administrativo que reposa en la Subsecretaria de Hacienda.<br><br>• Se hace el estudio del recurso con el expediente administrativo que reposa en la Subsecretaria de Hacienda<br><br>• Se hace el estudio del recurso con el expediente administrativo que reposa en la Subsecretaria de Hacienda<br><br>. | |
| 2. Coadyuvar en la sustentación de los conceptos y respuestas que se profieran desde la Secretaria de Hacienda en los términos de Ley y que sean asignados por el supervisor del contrato | Se apoya al despacho en el análisis de los diferentes conceptos y posiciones jurídicas, para resolver los recursos de reconsideración y demás acciones pertinentes en relación con los diferentes procesos existentes y que conoce la Secretaría de Hacienda. | Reuniones o mesas de trabajo virtuales y telefónicas y presenciales con el abogado Dr. José Edison Aristizàbal para analizar y tomar las respectivas decisiones referentes al recurso de Reconsideración. | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | | Reuniones o mesas de trabajo con el la contratista de Fiscalización Jhoana García), para tratar temas de Medios Magnéticos .<br><br>,. Reuniones o mesas de trabajo con el la contratista de Fiscalización Jessica Lorena Reyes Parra), para tratar temas de Omisos 2015 | |
| 3. Apoyar jurídicamente a los procesos de la Secretaria de Hacienda de manera que constituya un buen soporte para la toma de decisiones | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | .No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |
| 4. Ayudar en la proposición de estrategias de políticas públicas para la generación de un efectivo<br><br>recaudo a favor del municipio<br><br>. | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |
| 5. Apoyar en el control a las respuestas de cada una de las tutelas competencia de la | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Hacienda en el sistema de información Judicial SIPROJ.<br><br>. | | | |
| 6. Dar estricta aplicación al Decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |
| 7. Asumir la representación judicial del municipio de Pereira ante las instancias jurisdiccionales en los asuntos donde sea apoderado. | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |
| 8. Las demás actividades complementarias que le sean delegadas por la supervisión, en virtud de satisfacer necesidades propias del servicio que demande la administración municipal, en especial, la Secretaría de Hacienda, y que le sean concordantes con el objeto contractual | - Apoyo en la búsqueda de documentos, revisión de expedientes y se acude constantemente a las plataformas del SAIA y de AIRE PLUS para resolver los recursos de reconsideración y respuesta a demandas | El registro se verifica en las diferentes plataformas. | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 8. Colaborar en la revisión, seguimiento y respuesta a las comunicaciones recibidas a través del aplicativo de correspondencia SAIA, evidenciando las respuestas al cliente externo e interno. | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | No se han tenido este tipo de actuaciones a cargo aún | |

**PATRICIA ARISTIZABAL RODRIGUEZ**

Contratista
c.c. 42.069.963

Vo.Bo.
**DORA PATRICIA OSPINA PARRA**
Secretaria de Hacienda
Supervisor

7